

e003_P_050917

REGOLAMENTO USCITA ALUNNI DALL'EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA

Con riferimento alle normative in materia di vigilanza sui minori (art. 2047 e 2048) e omissione del rispetto degli obblighi organizzativi di controllo e custodia (art. 2045 e 2051) del Codice Civile si dà comunicazione delle disposizioni stabilite per regolamentare l'uscita dei bambini al termine delle lezioni giornaliere.

1. ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA

Lunedì – Martedì – Giovedì

dalle ore 8.00 alle ore 12.40 / dalle ore 14.15 alle ore 16.00

Mercoledì – Venerdì

dalle ore 8.00 alle ore 12.40



FONDAZIONE
AMBROSIANA
PER LA CULTURA
E L'EDUCAZIONE
CATTOLICA

ENTE GESTORE
DEGLI ISTITUTI
SCOLASTICI
PARITARI

Collegio
BALLERINI
Seregno (MB)
Collegio
CASTELLI
Saronno (VA)

Istituto
SACRAMENTINE
Cesano M. (MB)

2. Al termine delle lezioni l'uscita degli alunni avviene per classe con la vigilanza del personale docente di turno, che li accompagna fino ai piedi delle due scale di accesso al piano della scuola Primaria, dove i genitori devono attendere. L'insegnante si accerterà che i genitori o persona delegata li prendano in consegna.

L'insegnante affida gli alunni ai genitori o a persone maggiorenni dagli stessi delegate; non saranno accolte richieste di autorizzazione per l'uscita di alunni non accompagnati dai genitori (o da adulti maggiorenni da loro delegati).

3. In caso di ritiro dei bambini da parte di persone maggiorenni delegate dalla famiglia in via occasionale (non in modo abituale), il genitore è tenuto a **darne comunicazione scritta sul diario** personale dei bambini o con avviso telefonico fatto per tempo.

4. Nel caso in cui i genitori fossero assenti al momento dell'uscita dei bambini, l'insegnante, trascorsi 5 minuti di attesa, accompagnerà i bambini in portineria, se si tratta di uscita alle ore 12.40 o al doposcuola se si tratta di uscita alle ore 16.00, dove i bambini aspetteranno il genitore o persona da questi delegata per 30 minuti. Trascorso tale tempo senza che il genitore abbia avvisato del ritardo, si telefonerà a casa per avere comunicazioni in merito.

5. Non è permessa, da parte dei bambini, l'attesa del genitore o di persona maggiorenne da questi delegata all'esterno del portone principale di ingresso della Scuola.

Il Rettore
(don Gianluigi Frova)



Il Dirigente Scolastico
(prof. Roberto Pagani)

